**T.C**

**ELAZIĞ VALİLİĞİ**

**Kaya Karakaya Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**ELAZIĞ**

****

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |



# C:\Users\karakaya\Desktop\IMG_20191227_112351.jpg

# Müdür Sunuşu

Kaya Karakaya Anadolu Lisesi açıldığı 2007 yılından bu yana, Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ile ilkeleri doğrultusunda geleceğin teminatı olan gençlerimizin en iyi koşullarda yetiştirerek; akran okullar arasında saygın bir yere gelmiş ve cazibe merkezine dönüşmüştür. Bunun temelinde katılımcı yönetim anlayışı, takım çalışması ve biz duygusunu içselleştirmiş genç, dinamik ve uyumlu bir öğretmen kadrosu, öğrenci, veli ve çevre bütünleşmesi yatmaktadır.

Okulumuz, bilimin ışığında çağın bilgi, beceri ve donanıma sahip, bulunduğu il, bölge ve ülkemizin sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, , özgüven sahibi kadrosu ve bina donanımı ile öğrencilerimizi üst öğrenime ve hayata hazırlayarak değerlerle yoğrulmuş geleceğin entelektüel sermayesi yüksek bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Kaya Karakaya Anadolu Lisesi misyonu ve vizyonu ile hedeflerine ulaşma yolunda paydaşlarımızla birlikte Milli Eğitimimizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek bireyler yetiştirmekte ve ilimizde eğitimin kalitesini yükseltmek için yoğun çaba harcamaktadır.

Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayış içinde sürdürülmüştür. Yönetim, öğretmen ve diğer personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, bütün paydaşlarımızın görüşleri alınarak uygulanabilir ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır.

Bu plan okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır.

Okulumuz çalışanlarının stratejik planın uygulanması aşamasında da etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır. Bu yolla, Kaya Karakaya Anadolu Lisesi her geçen yıl daha gelişerek Elazığ’ın ortaöğretim kurumları arasında en iyi yere gelecek ve ilin eğitim kalitesine ivme kazandıracak ve gençlerimizin aydınlık yarınlarını yaratma mücadelesinde ışık olacaktır.

2019-2023 Stratejik Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katkıları ile önemli görevler üstlenen yönetim, rehberlik servisine, öğretmenlere ve diğer personele teşekkür ederim.

Planda yer alan çalışmaların başarıyla uygulanmasını diler, saygılar sunarım.

**Bünyamin GÜNEŞ**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 6](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 7-8](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 9](#_Toc534829211)

[GİRİŞ 10](#_Toc534829212)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc534829213)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 11](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 12](#_Toc534829215)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc534829216)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc534829217)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc534829218)

[Okul Künyesi 14-15](#_Toc534829219)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc534829220)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc534829221)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 16-17](#_Toc534829222)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 17](#_Toc534829223)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc534829224)

[PAYDAŞ ANALİZİ 18](#_Toc534829225)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 28](#_Toc534829226)

[Gelişim ve Sorun Alanları 35](#_Toc534829227)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 36-37](#_Toc534829228)

[BÖLÜM III 38](#_Toc534829229)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 39](#_Toc534829230)

[MİSYON 39](#_Toc534829231)

[VİZYON 40](#_Toc534829232)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 40](#_Toc534829233)

[BÖLÜM IV 41](#_Toc534829234)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 42](#_Toc534829235)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 42](#_Toc534829236)

[Stratejik Amaç 1 42](#_Toc534829237)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 45](#_Toc534829238)

[Stratejik Amaç 2 45](#_Toc534829239)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 52](#_Toc534829240)

[Stratejik Amaç 3 52](#_Toc534829241)

[V. BÖLÜM 56](#_Toc534829242)

[MALİYETLENDİRME 56](#_Toc534829243)

[VI. BÖLÜM 57](#_Toc534829244)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 57](#_Toc534829245)

# 

# BÖLÜM I

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bünyamin GÜNEŞ | MÜDÜR | Serkan ASLANTAŞ | MÜD. YRD. |
| İsmet YÜKSEL | MÜDÜR YRD. | Mesut AL | ÖĞRETMEN |
| Cafer SESVEREN | ÖĞRETMEN | Hakan AKSAR | ÖĞRETMEN |
| Kemal BATMAZ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Belkız YILDIRIM DAĞ | ÖĞRETMEN |
| Ensar DEMİR | VELİ | Neslihan DEMİR | ÖĞRENCİ |

# 

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

***Bu bölümünde; Okul/Kurumun tarihsel evreleri, derslik, laboratuvar vs. sayıları, yönetici, öğretmen, öğrenci, personel sayıları, veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.***

***Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.***

***Okulumuz 2007 yılında ilimizin hayırsever iş adamı Merhum Kaya KARAKAYA’nın katkıları ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Okulumuzda 17 derslik, 1 Çok Amaçlı Toplantı Salonu ve 2 laboratuar mevcut olup dersliklerden biri Bilgi ve Teknoloji Sınıfı olarak donatılmıştır. Bilgi ve Teknoloji Sınıfının donatımı 2008- 2009 eğitim öğretim yılında tamamlanarak faaliyete girmiştir. Okulumuzda 2015–2016 öğretim yılında 276 kız, 253 erkek olmak üzere toplam 529 öğrenci,2016-2017 575 öğrenci, 17 (on yedi) derslikte eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun toplam kapasitesi 575 öğrencidir. Spor Salonu ve Pansiyon bulunmamaktadır.***

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: ELAZIĞ** | | | | **İlçesi: Merkez** | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mah. Fatih Ahmet Baba Bulvarı No:83 ELAZIĞ | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 0 424 248 20 77 | | | **Faks Numarası:** | | 0 424 248 20 75 | |
| **e- Posta Adresi:** | 966344@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | Kayakarakayaanadolu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **966344** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 22.03.2007** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 319 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 17 | |
| Erkek | 254 | | Erkek | 26 | |
| **Toplam** | 573 | | **Toplam** | 43 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 34 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :34 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :15 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :13 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | - | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 7 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **22** | **15** | **37** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **2** | **-** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **17** | **43** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **3** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **37,61** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **12634** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **12040** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **594** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **78,131** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **120** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |

# 

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9. Sınıf | 109 | 64 | 173 |  |  |  |  |
| 10. Sınıf | 54 | 44 | 98 |  |  |  |  |
| 11. Sınıf | 82 | 73 | 155 |  |  |  |  |
| 12. Sınıf | 74 | 73 | 147 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 319 | 254 | 573 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | TV Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 15493 TL | 11188,79 TL |
| **2018** | 11002 TL | 9030,03 TL |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 573 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Anketi Sonuçları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %27 | %32 | %17 | %15 | %10 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %15 | %42 | %15 | %12 | %17 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %8 | %12 | %28 | %12 | %40 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %5 | %12 | %28 | %18 | %37 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %23 | %47 | %13 | %3 | %13 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %3 | %12 | %22 | %25 | %38 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %8 | %20 | %27 | %20 | %25 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %5 | %22 | %18 | %20 | %35 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %13 | %35 | %7 | %20 | %25 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | %15 | %32 | %20 | %22 | %12 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %3 | %15 | %7 | %10 | %65 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %3 | %5 | %17 | %15 | %60 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %2 | %12 | %5 | %8 | %73 |
| **GENEL TOPLAM YÜZDELİK ORAN** | **%10** | **%23** | **%17** | **%15** | **%35** |

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 71’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Bu şekilde tüm sorumlar yorumlanmalıdır.***

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 39 öğretmenin 38’ine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Anketi Sonuçları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %56 | %28 | %6 | %11 | % 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 78 | % 22 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 0 | % 11 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 78 | % 17 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 50 | % 33 | % 6 | % 11 | % 0 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 44 | % 17 | % 17 | % 11 | % 11 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 28 | % 39 | % 11 | % 17 | % 6 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 44 | % 39 | % 6 | % 6 | % 6 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 39 | % 39 | % 0 | % 17 | % 6 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 44 | % 33 | % 0 | % 17 | % 6 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 50 | % 33 | % 0 | % 17 | % 0 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 17 | % 33 | % 0 | % 6 | % 44 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 56 | % 39 | % 0 | % 6 | % 0 |
| **GENEL TOPLAM YÜZDELİK ORAN** | **%50** | **%30** | **%3** | **%9** | **%7** |

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 38 öğretmenimizin %30’u Katılıyorum, %50’si kesinlikle katılıyorum, %9’u kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

573 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 54 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Anketi Sonuçları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %13 | %52 | %19 | %11 | %6 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %19 | %30 | %33 | %11 | %7 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %9 | %28 | %24 | %15 | %24 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %4 | %33 | %24 | %19 | %20 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %11 | %20 | %20 | %20 | %28 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %24 | %30 | %11 | %13 | %22 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %11 | %22 | %35 | %15 | %17 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %37 | %43 | %6 | %2 | %13 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %11 | %28 | %26 | %9 | %26 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %2 | %24 | %2 | %28 | %44 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %13 | %17 | %7 | %39 | %24 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %4 | %11 | %7 | %19 | %59 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %4 | %4 | %11 | %6 | %76 |
| **GENEL TOPLAM YÜZDELİK ORAN** | **% 12** | **% 26** | **% 17** | **% 16** | **%28** |

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %72’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürünün oluşturulmuş olması  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler  Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması |
| **Veliler** | Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Akıllı tahta  Güçlü internet ağı  Bilgi Teknolojisi sınıfının olması |
| **Bütçe** | Kantin gelirleri  Okul aile birliği |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik ve işbirliğine dayalı demokratik yönetim anlayışı  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun spor alanlarına (futbol, voleybol ve basketbol) sahip olması  Oyun bahçesi  Bahçemizin geniş ve ağaçlandırılmış olması, iyi bir teneffüs ortamı sağlaması ve bahçede kamelya bulunması  Okul kütüphanesinin bulunması  Fizik, kimya ve biyoloji laboratuarların bulunması  Konferans salonunun olması  Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği  Devamsızlık oranları |
| Veliler | Velilerin Eğitim sürecine zaman zaman müdahale etme arzusu  Ailelerin bilinç düzeyi  Velilerin, yapılan toplantılara katılımının azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı spor salonunun olmaması  Tam gün eğitim verilmesine rağmen öğrenci ve öğretmen yemekhanesinin olmaması  Yeni bina ihtiyacı  Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Zümre odalarının olmaması |
| Donanım | Laboratuarların etkin kullanımı  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik  Okulun şehrin güzide bir semtinde bulunması  İlin pek çok seçkin okuluyla aynı veya yakın yerleşkede olması  Toplu taşıma araçlarıyla ve okul servisleriyle ulaşım imkânı  Anadolu Liseleri arasındaki rekabet |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi  Öğrencilerin birçok bilgisayar ve teknolojik aleti kullanabiliyor olarak okula başlamaları |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış  Fiziki alanların geliştirmeye açık olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Bazı ailelerin ekonomik durumunun yetersiz olması |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Pansiyonda kalan öğrencilerin yaşadıkları zorluklar  Öğrencilerin ulaşımlarını servisle sağlamaları, bundan dolayı okulda daha az vakit geçirmeleri (ders dışı etkinlikler için zaman kalmaması)  Gençlerin yaşadığı gelecek kaygısı (üniversiteye ve ardından işe girme konusundaki ümitsizlikleri)  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri |
| Teknolojik | Taşımalı eğitimden dolayı öğrencilerin ulaşım ve güvenlik problemi.  Hızlı teknolojik gelişmenin yarattığı değişime ayak uydurmada yaşanan uyum sorunları  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İnternet ve sosyal medya bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İkili eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |

# 

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Bütün öğrencilerimizi milli ve çağdaş değerler ile donatarak özgüveni gelişmiş, sağlam karakterli bireyler olarak yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

# VİZYON

Okulumuzu, ilimizde eğitim - öğretim faaliyetleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile müşteri memnuniyeti en yüksek kurum haline getirmektir.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Okulumuz, bütün öğrencilerini ilgi, istek, yetenek ve başarı durumlarına göre alanlarında akademik eğitime hazırlarken öğrenci merkezli bir okul anlayışında öğrenmeyi; öğrenmenin bilgi toplumundaki önemini benimsetir. Okulun bilgi için bir araç olduğu fikrini kavratır.
* Topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilen sosyo- kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar kazandırır.
* Öğrencilerin duygu ve düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme, evrensel düzeyde bilim ve sanat eserlerinden yararlanma yeteneği kazandırır.
* Vatan, millet ve aile sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik anlayışına sahip; beden, zihin, duygu ve ruh sağlığı yönünden dengeli bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyleri yetiştirmeyi hedefler.
* Bütün öğrencilerini Türkiye Cumhuriyeti devletine bağlı, görev ve sorumluluklarının bilincinde, Atatürk ilke ve inkılâplarına ve anayasamızda ifade edilen Atatürk milliyetçiliğine inanmış, demokratik, laik ve sosyal hukuk anlayışını benimsemiş, beceri düzeyi yüksek vatandaşlar olarak yetiştirir.
* Okulumuz bu değerleri yakalamak için eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip eder, paydaşları arasında doğru ve etkili bir iletişim kurar, ekip çalışmalarına önem verir. Eğitim alanındaki yeni teknolojileri okula taşır, mesleki ve etik kuralları benimseyerek reformist bir yaklaşımla değişimi destekler.

# 

# BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1

Okulumuza gelen öğrencilere okulda öğrenmeyi ve okumayı sevdiren, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuza gelen öğrencilerin okul yaşantıları zenginleştirilecek, uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1.** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.1.1.** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.1.1.** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %85 |
| **\*PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | **PG.1.1.3.1**. 9. Sınıf | %1 | | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3.2.** 10. Sınıf | %2 | | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3.3**. 11. Sınıf | %2 | | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3.4**. 12. Sınıf | %6 | | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.3.5**. Toplam (Genel) | %11 | | %8 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.3.6**. Yabancı öğrenci oranı | - | | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5.** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | **PG.1.1.5.1**. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı | %3 | %4 | | %5 | %6 | %7 | %8 |
| **PG.1.1.5.2**. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5.3**. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | %3 | %4 | | %5 | %6 | %7 | %8 |
| **PG.1.1.6.** | Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı % | | %5 | %7 | | %10 | %12 | %15 | %20 |
| **PG.1.1.7.** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 3 | 2 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.8.** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | %98 | %99 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

***\*Din eğitimi, genel ortaöğretim ve özel ortaöğretim özne cümlesini kendi okul türüne göre düzenleyeceklerdir. Örneğin; “Din öğretiminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı”.***

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul yönetimi | Temmuz, Ağustos |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü ve İl MEM | Mayıs 2021 |
| **1.1.5** | Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul yönetimi ve öğretmenler | 2 ayda bir |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Eylül ayı başı |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.8** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Her Mayıs |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul yönetimi ve Rehberlik Servisi | Her Ekim ayı başı. |

\*Ekleme/Çıkarma yapılabilir.

# 

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1.** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler)-Varsa | - | - | - | - | - | - |
| **PG.2.1.1.2.** 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 73,9 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.2.1.1.3.** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 81,4 | 83 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| **PG.2.1.1.4.** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler | 78,7 | 80 | 82 | 84 | 86 | 87 |
| **PG.2.1.1.5.** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 83,3 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1.** Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı) | 22 | 48 | 50 | 53 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.2.2.** Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1.** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu) | %66 | %68 | %70 | %72 | %74 | %75 |
| **PG.2.1.3.2.** Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %0,5 | %0,4 | %0,3 | %0,2 | %0,1 | %0 |
| **PG.2.1.4** | Okulun merkezi sınav net ortalaması  (TYT) | **PG.2.1.4.1.** Matematik | 14,50 | 14,65 | 15 | 16 | 16 | 17 |
| **PG.2.1.4.2.** Türkçe | 24,77 | 23,55 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| **PG.2.1.4.3.** Sosyal | 8,09 | 10,63 | 11 | 12 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.4.4.** Fen | 7,08 | 5,72 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.5** | Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması  (AYT) | **PG.2.1.5.1.** Matematik | 10,37 | 13,20 | 13,5 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.2.1.5.2.** Türkçe | 4,48 | 6,50 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.5.3.** Fizik | 1,23 | 2,09 | 2,2 | 2,3 | 1,5 | 1,5 |
| **PG.2.1.5.4.** Kimya | 2,86 | 2,47 | 2,80 | 2,90 | 2,50 | 2,60 |
| **PG.2.1.5.5.** Biyoloji | 3,68 | 2,70 | 3 | 3,50 | 2,50 | 3 |
| **PG.2.1.5.6.** Coğrafya | 1,58 | 2,01 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.5.7.** Tarih | 1,51 | 2,55 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.5.8.** Felsefe grubu | 0,58 | 1,11 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.5.9.** Din Kültürü | 0,76 | 0,65 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.6** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | 75,75 | 80 | 82 | 83 | 84 | 85 |
| **PG.2.1.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri. | Mayıs ayı son haftası |
| **2.1.2** | Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Okul zümre öğretmenleri | Zümre toplantılarında |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Rehberlik Servisi  Branş Öğretmenleri. | Her öğretmenler kurulunda |
| **2.1.4** | Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | MEB ve İl MEM | MEB ve İl MEM tarafından belirlenir. |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi ve  Sınıf Rehber Öğretmenleri. | Ayda bir |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi ve  Sınıf Rehber Öğretmenleri. | Her dönem iki kere |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Her dönem iki kere |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul zümre öğretmenleri | Sene başı zümre toplantılarında |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | İki ayda bir |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | Her mayıs ayı başında |
| **2.1.11** | Yabancı dil ortalamalarının yükseltilebilmesi için okul genelinde projeler hazırlanacak ve uygulanacak, e-Twinning ve ERASMUS+ projeleri hazırlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Yabancı Dil Öğretmenleri | Yılda bir |

\*Çoğaltılabilir/Çıkarılabilir

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1.** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.1.2.** Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.2.1.3. Ulusal/Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 10 | 20 | 25 | 35 | 50 | 80 |
| PG.2.2.1.4. Ulusal/Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | 4 | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı | % 70 | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | % 98 |
| **PG.2.2.2.2.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı | % 70 | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 |
| **PG.2.2.2.3.** Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | % 40 | % 45 | % 50 | % 60 | % 70 | % 80 |
| **PG.2.2.2.4.** Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı | % 50 | % 55 | % 60 | % 70 | % 80 | % 90 |
| **PG.2.2.2.5.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı | 3 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.2.6.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı | % 40 | % 45 | % 50 | % 55 | % 60 | % 70 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli iş birliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.2.3.2.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı | % 55 | % 60 | % 65 | % 75 | % 80 | % 85 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1.** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %0,1175 | %0,350 | %0,5 | %0,7 | % 1 | %2 |
| **PG.2.2.4.2.** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %1,4 | %1,6 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.2.2.4.3.** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %1,75 | %1,70 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.2.2.4.4.** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %7,89 | %14,03 | %15 | %16 | %18 | %20 |
| **PG.2.2.4.5.** Spor lisansı olan öğrenci oranı | %7,89 | %14,03 | %15 | %16 | %18 | %20 |
| **PG.2.2.5** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri | **PG.2.2.5.1.** Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | - | 1 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.2.2.5.2.** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı | - | 3,50 | %5 | %6 | %7 | %8 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | | 61 | 65 | 70 | %75 | %80 | %85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır | İl MEM ve Okul Yönetimi | Her Mart Nisan Ayları |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Mayıs Haziran Ayları |
| **2.2.3** | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir | İl MEM ve Okul Yönetimi | Eylül Ekim Ayları |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **2.2.5** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | İki ayda bir |
| **2.2.6** | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her Dönem bir kere |
| **2.2.7** | Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Her Dönem bir kere |
| **2.2.8** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır. | İl MEM ve Okul Yönetimi | Yılda iki kere |
| **2.2.9** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi  Branş Öğretmenleri. | Eylül Ekim Ayları |
| **2.2.10** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi  Branş Öğretmenleri. | Her Dönem bir kere |
| **2.2.11** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi  Branş Öğretmenleri. | İki ayda bir |
| **2.2.12** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Edebiyat Öğretmenleri | Her Mayıs Haziran Ayı |
| **2.2.13** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi  Edebiyat Öğretmenleri | Her Dönem bir kere |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 6 | 12 | | 15 | 18 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %1,75 | %1,70 | | %2 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | %15,38 | %15,38 | | %15,38 | %16 | % 17 | % 18 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | % 40 | % 45 | | % 50 | % 55 | % 60 | % 70 |
| **PG.3.1.6** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | % 2,5 | % 2,5 | | % 5 | %5 | % 7,5 | % 7,5 |
| **PG.3.1.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | % 15 | % 15 | | % 16 | %17 | % 18 | % 19 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen memnuniyet oranı | % 80 | % 85 | | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14,66 | 15 | | 16 | 17 | 17 | 17 |
| **PG.3.1.10** | Ödül alan personel oranı | % 2,5 | % 2,5 | | % 5 | %5 | % 7,5 | % 7,5 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı | - | - | | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Yılda iki kere |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yılda iki kere |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Yönetimi | Yıl boyu |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi İl MEM | Yılda iki kere |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi İl MEM | Yılda bir kere |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Yılda bir kere |

**Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 22,16 | 22,16 | | 22,16 | 22,16 | 22,16 | 22,16 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | %85 | %90 | | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 35,87 | 43,85 | | 50,87 | 56,22 | 59,64 | 66,66 |
| **PG.3.3.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %90 | %95 | | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %85 | %90 | | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.6** | Tasarım Beceri Atölye sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.3.7** | Pansiyon doluluk oranı(Varsa) | - | - | | - | - | - | - |

**\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak | İl MEM ve Okul İdaresi | Haziran Temmuz Ağustos |
| **3.1.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak | İl MEM ve Okul İdaresi | Haziran Temmuz Ağustos |
| **3.1.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak | İl MEM ve Okul İdaresi | Haziran Temmuz Ağustos |
| **3.1.4** | Okul sağlığı ve güvenliği içir gerekli düzenlemeler yapılacak. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Nisan Mayıs ayları |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 8 | 10 | | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 12500 | 25263 | | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı | %60 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(İmam Hatip Lisesi) | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her ay |
| **3.1.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak. | Okul İnternet Yayın Ekibi | İki ayda bir |
| **3.1.3** | STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak. | Okul İdaresi | Nisan ve Mayıs ayında |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10000 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 | 64000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15000 | 17000 | 19000 | 20000 | 23000 | 94000 |
| **TOPLAM** | 25000 | 29000 | 32000 | 34000 | 38000 | 158000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**NOT:**